

# SMARTJOIN 서비스 소개서

---

그룹웨어&프로젝트관리 전사 협업 TOOL



Roi techone

[www.roit.co.kr](http://www.roit.co.kr)

# Contents

---



## [비대면 서비스 소개]

- 비대면 서비스란?
- 서비스 신청 절차
- 서비스 이용 금액

# 비대면 서비스 지원사업이란?



정부의 비대면서비스 바우처 사업이

중소기업 업무경쟁력 강화에 **절호의 찬스**를 제공합니다.



6만개 중소기업



총 2,160억원



기업당 400만원까지



선착순 신청 마감

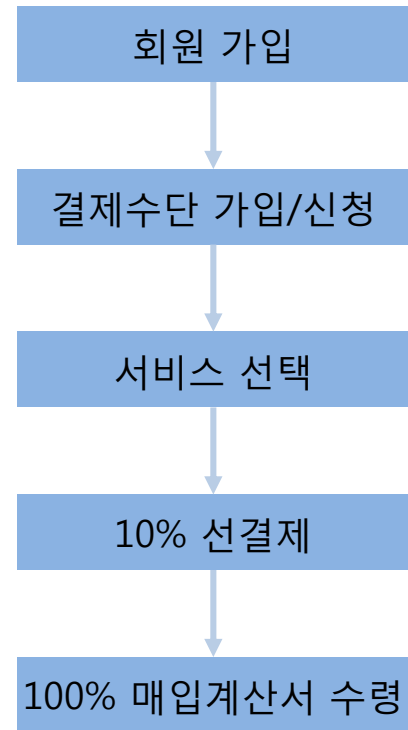
중소벤처기업부가 **코로나19 시대**를 맞아 중소기업도 비대면 업무체계가 가능하도록 비대면 관련 **S/W**를 저렴하게 도입 및 활용하도록 지원하는 사업입니다.  
수요기업당 최대 4백만원을 지원하며, 수요기업이 10%를 부담하면 정부가 90%를 매칭하여 지원합니다.

# 서비스 어떻게 신청하나요?



K-비대면바우처플랫폼

서비스 검색, 사업자 검색



선착순 신청 마감

서비스 신청은 '비대면바우처플랫폼'에서 원하는 SMARTJOIN을 신청하시고,  
**지원비의 10%만 선결제**하면 됩니다.(20만원, 부가세환급 가능)

# 서비스 이용 금액은?

정상가 7,800,000원

---

시스템 초기구축비

6,000,000원

1년간 사용료 1,800,000원

(월사용료 1500,000원)

1년간 사용료 18,180원

---

시스템 초기구축비 800,000원

1년간 사용료 1,200,000원

(월 10만원, 운영인건비 + IDC 상면료)

1년 사용료 2,000,000원

정부 지원금 (90%) 1,800,000원

수요기업(10%) 200,000원

부가세 환급 181,820원

**74% 할인**

**비용**은 정부가 지원하는 200만원의  
**10%인 20만원을 결제**하지만,  
부가세 환급으로  
**18,180원만 부담**하게 됩니다.

# Contents

---



## 1. SMARTJOIN 개요

- 시스템 개요
- 기능 활용체계
- 기능 구성도
- 시스템 특징점
- 계층별 도입 효과

# 01. 서비스 개요

SMARTJOIN은 전사적 프로젝트 기반 그룹웨어로써

어느 기업이라도 사용이 가능합니다. 특히 프로젝트를 수행을 하시는 기업이면 더욱 유용합니다.

**그룹웨어 기능** 전사 차원에서 직원간 소통 및 협업을 지원하며, 전 직원을 하나로 묶어주는 커뮤니티 역할(3C)과

**프로젝트관리 기능** 프로젝트 현황을 한눈에 보여주는 기능을 포함하는 **중소기업을 위한 업무용 소프트웨어** 입니다.



**사용대상기업**  
Customer

- 사내에 GW나 인트라넷이 없는 기업
- 직원 간의 원활한 협업이 필요한 기업
- 프로젝트를 자주 수행하는 기업
- 체계적인 업무관리가 요구되는 기업
- 전 직원이 하나 같은 공동체 의식이 필요한 기업
- 직원 이직 등에도 자료유실 방지 및 원활한 인수인계를 원하는 기업

제조 기업

건설 기업

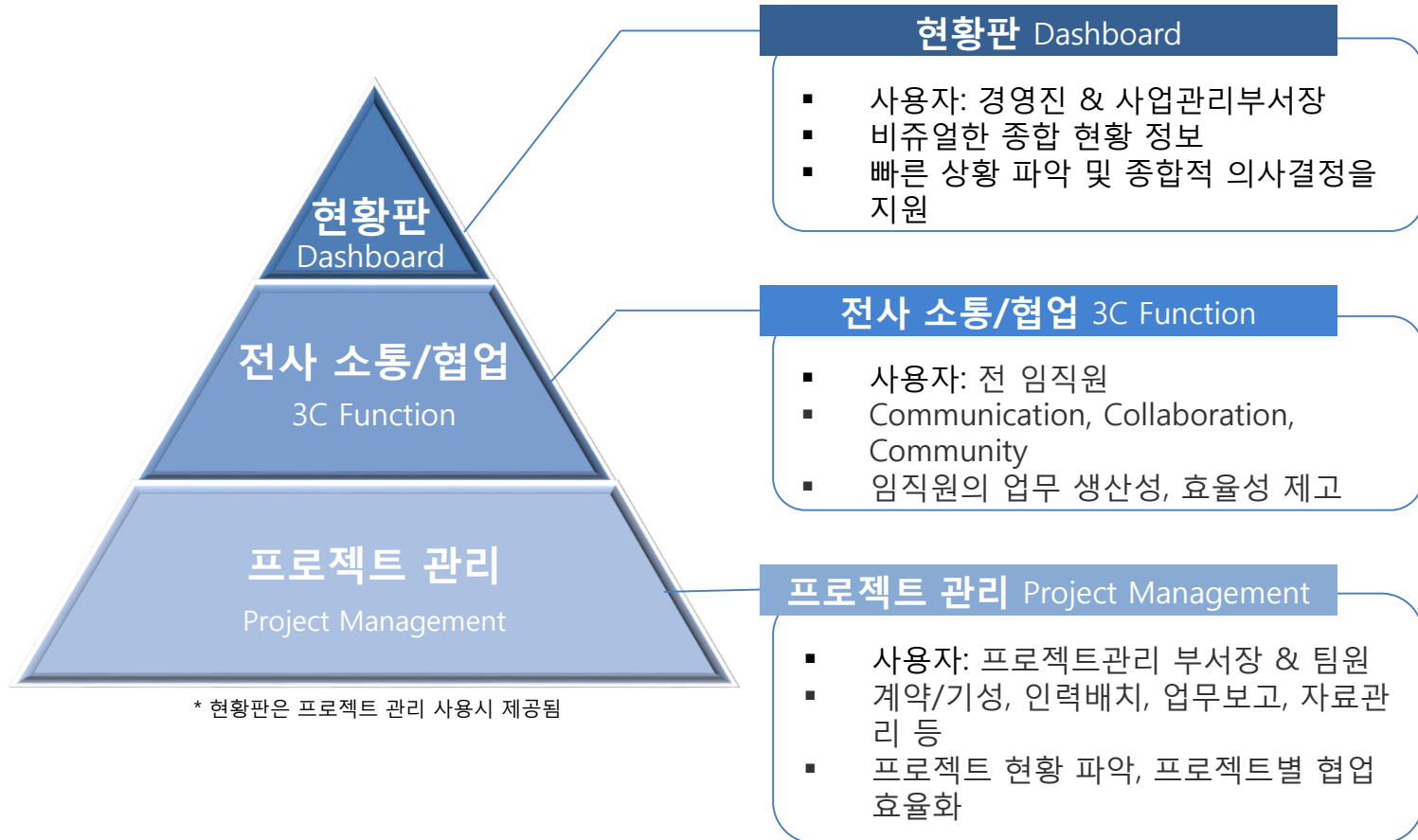
홍보·출판업

디자인/영상 기업

기타 모든 기업

## 02. 기능 활용 체계

SMARTJOIN의 기능은 기업 내의 사용자층에 따라 3계층으로 구성됩니다.





## 03. 기능 구성도

SMARTJOIN은 크게 그룹웨어 기능, 프로젝트 관리 기능, 공통 기능으로 구성됩니다.

전 임직원이 공통으로 사용하는 소통/협업 기능과 프로젝트 관련 부서에서 사용하는 기능으로 구성됩니다.

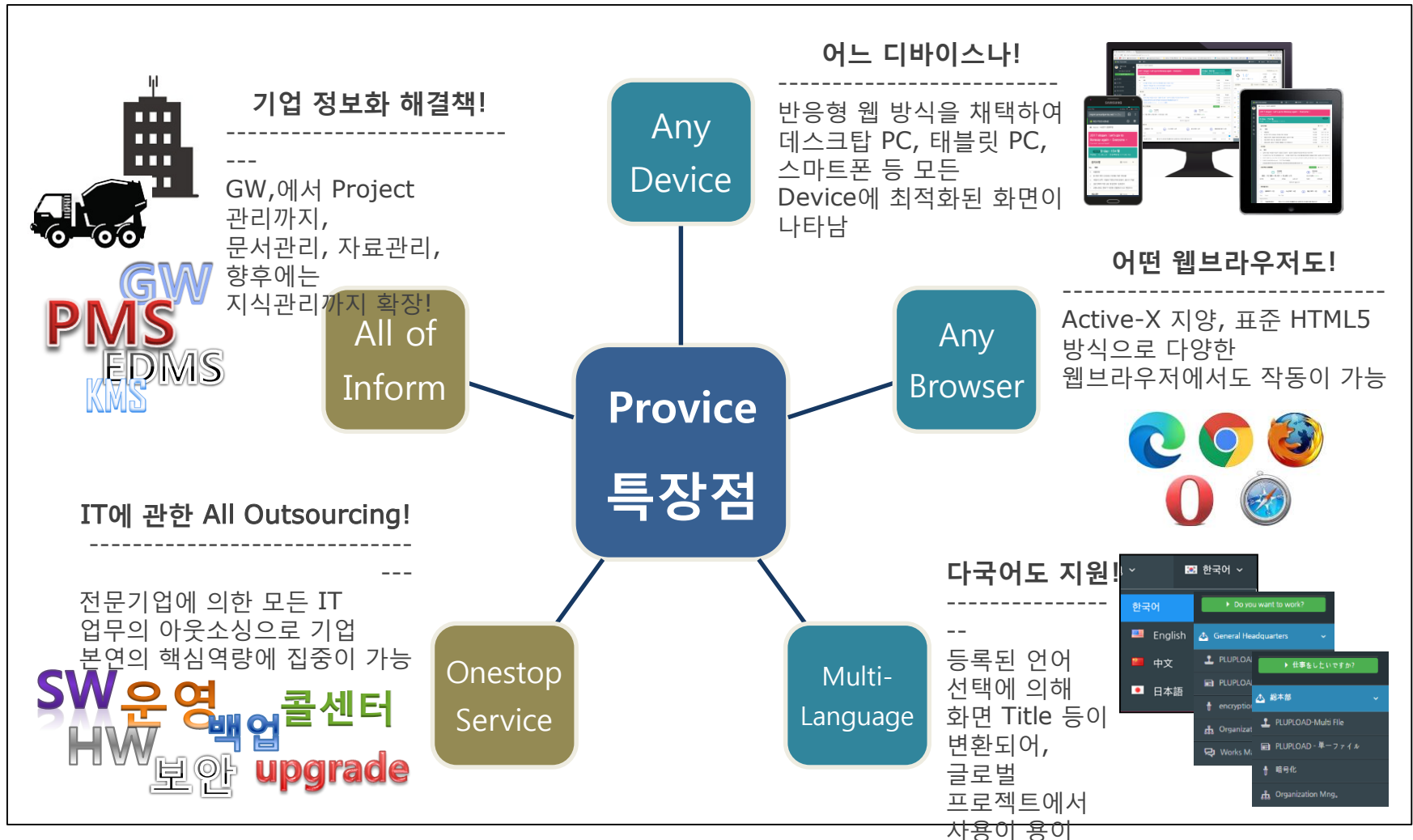
*\* 기능은 계속적으로 추가 확장되고 있습니다.*



## 04. 시스템 특징점

SMARTJOIN은 Cloud 서비스는 편리하고 고품질의 Total IT Outsourcing 서비스를 제공합니다.

(Provide : Product + Service)



## 05. 도입 효과

SMARTJOIN은 체계적이고 표준화된 사업관리 체계 구축으로 생산성 및 효율성 향상에 기여합니다.



# Contents

SMARTJOIN은 그룹웨어 기능으로 소통을 지원합니다.

---



## 2. SMARTJOIN 상세기능

### •그룹웨어 분야

- 01. 메인 이슈 화면
- 02. 의사소통
- 03. 협업
- 04. 전자결재
- 05. 문서자료

# 01. 메인 이슈 화면

메인화면은 **프로젝트 전체현황** 및 **개인별 처리해야 할 업무들**로 구성됩니다.

※고객사 별로 다양하게 맞춤형 화면이 제공

The screenshot shows the main dashboard of the SMARTJOIN system. The interface is divided into several sections:

- Header:** Includes a company logo (Roi), a menu icon, a company slogan ("2017 slogan : Let's go to Boracay again ~ Everyone ~"), a D-day counter ("D-day : 162 일"), a weather widget, and a language selector ("다국어 변경").
- Left Sidebar:** Contains navigation links for "회사별 CI", "메뉴토글", "프로젝트 선택", "회사 슬로건", "현장 D-Day", "지역별 날씨", "출근체크", "본사알바", "CM 본", "현장", "현장 업무관리", "전자결재", and "시스템관리".
- Main Content Area:**
  - 공지사항 (Notice):** A table listing notices with columns for No, 제목 (Subject), 작성자 (Author), and 작성일 (Date).
  - 게시판 (Bulletin Board):** A table listing posts with columns for No, 제목, 작성자, and 작성일.
  - 프로젝트 진행현황 (Project Progress):** A section showing project status with a green bar indicating 3 projects. It includes a table for project details with columns for 업무명 (Task Name), 담당자 (Responsible), 진행율 (Progress), 남은시간 (Remaining Time), 가중치 (Weight), and 진행상황 (Progress Status).
  - 확인할 문서 (Documents to Check):** A table listing documents with columns for Due, Form, Doc Title, Writer, and Date.
- Right Sidebar:**
  - 일정정보 (Calendar Information):** A section showing the current date and time, and a list of upcoming events with columns for 제목 (Subject), 날짜 (Date), and 시간 (Time).
  - 최신댓글 (Latest Comments):** A section showing the latest comments on documents, with columns for 제목 (Subject), 날짜 (Date), and 시간 (Time).

Callouts highlight specific features:

- 회사별 CI:** Points to the company logo.
- 메뉴토글:** Points to the menu icon.
- 프로젝트 선택:** Points to the project selection button.
- 회사 슬로건:** Points to the company slogan.
- 현장 D-Day:** Points to the D-day counter.
- 지역별 날씨:** Points to the weather widget.
- 다국어 변경:** Points to the language selector.
- 출근체크:** Points to the attendance check button.
- 공지사항:** Points to the notice table.
- 게시판:** Points to the bulletin board table.
- 프로젝트 진행현황:** Points to the project progress section.
- 확인할 문서:** Points to the documents to check table.
- 사용자지정 조회조건:** Points to the user selection search condition.
- 일정:** Points to the calendar information section.
- 최신댓글:** Points to the latest comments section.

At the bottom, two blue boxes summarize the main functions:

- 업무관리용 프로젝트 화면 (Project Management Project Screen):** Points to the project progress section.
- 업무관리용 댓글 (Project Management Comment):** Points to the latest comments section.

## 02. 의사소통 / 공지사항

본사 및 프로젝트 참여 인원은 공지사항을 통해 손쉽게 **의사소통**하고 참여를 지원합니다.

- ✓ 회사/프로젝트 내 중요한 공지사항을 알림
- ✓ 댓글/답글 기능 제공을 통한 직원들 간의 의사소통 지원
- ✓ 팝업 알림창 (팝업기간 설정), 이슈 여부 설정 가능

The image displays three overlapping screenshots of the SMARTJOIN web application, illustrating the notification system's features. Callouts provide detailed explanations of the interface elements:

- 공지사항 목록 (Notification List):** A table showing a list of notifications. A callout points to the '댓글 숫자 표시' (Display comment count) feature, which shows the number of comments next to the notification title.
- 팝업공지여부 (Popup Notification):** A callout points to the '팝업공지여부' (Popup notification) checkbox, which allows users to toggle whether they want to receive notifications via a popup.
- 팝업 기간 (Popup Period):** A callout points to the '팝업 기간' (Popup period) section, which allows users to set a specific time range for the popup notification.
- 상세내역 (Details):** A callout points to the '상세내역' (Details) view, which provides a detailed description of the notification content.
- 이슈 여부 (Issue Status):** A callout points to the '이슈 여부' (Issue status) checkbox, which allows users to mark a notification as an issue.
- 작성글 태그 (Post Tag):** A callout points to the '작성글 태그' (Post tag) section, which allows users to tag the post with relevant keywords.
- 첨부파일 목록 (Attachment List):** A callout points to the '첨부파일 목록' (Attachment list) section, which displays a list of files attached to the notification.
- 다운로드, 보기 (Download, View):** A callout points to the '다운로드, 보기' (Download, View) buttons, which allow users to download attachments or view the full content.
- 댓글작성 (Reply):** A callout points to the '댓글작성' (Reply) button, which allows users to reply to the notification.
- 댓글에 댓글 작성 (Reply to reply):** A callout points to the '댓글에 댓글 작성' (Reply to reply) button, which allows users to reply to a specific reply.

## 02. 의사소통 / 일정관리

전사, 부서, 개인별 일정을 캘린더 형태로 등록 및 관리를 통해 **일정 공유가** 가능합니다.

- ✓ 전사, 부서별, 프로젝트별 일정공유
- ✓ Drag & Drop을 통한 손쉬운 일정 등록 및 수정기능
- ✓ 월간, 주간, 일간, 목록 등 다양한 일정보기
- ✓ 일정 참가자 설정 및 SMS 알림 기능
- ✓ 반복 일정 등을 쉽게 설정하는 기능

The image displays three screenshots of the SMARTJOIN calendar system interface, illustrating various features and user interactions.

**Top Screenshot:** Shows the main calendar view for the week of 2019년 8월 25 - 31일. A red arrow points to the '일정종류' (Event Type) dropdown menu, which is highlighted in the bottom-left screenshot.

**Bottom-Left Screenshot:** Shows the '공용설비예약' (Public Facility Reservation) interface. A red arrow points to the '장소 예약 기능' (Venue Reservation Function) button, which is highlighted in the bottom-right screenshot.

**Bottom-Right Screenshot:** Shows the '일정 등록/수정' (Event Registration/Modification) form. A red arrow points to the '일정반복 옵션' (Event Repeat Option) section, which is highlighted in the bottom-right screenshot.

**Annotations:**

- 일정종류** (Event Type): Points to the dropdown menu in the top-left screenshot.
- 드래그하여 바로 일정변경** (Drag to change event immediately): Points to the calendar grid in the top-left screenshot.
- 원하는 항목 드래그하여 바로 일정등록** (Drag the desired item to register event immediately): Points to the calendar grid in the top-left screenshot.
- 일정종류 추가** (Add event type): Points to the '+ 추가' button in the bottom-right screenshot.
- 일정반복 옵션** (Event repeat option): Points to the '종일' (All day) and '반복' (Repeat) checkboxes in the bottom-right screenshot.
- 장소 예약 기능** (Venue reservation function): Points to the '장소 예약 기능' button in the bottom-left screenshot.
- 공개 여부 및 알림 옵션** (Public status and notification options): Points to the '공개' (Public) and '미리알림' (Advance notice) options in the bottom-right screenshot.

## 02. 의사소통 / 게시판

다양한 종류의 게시판을 제공함으로써, 게시판 기반의 **협업**을 제공합니다.

- ✓ 자유 게시판
- ✓ 상조회 게시판
- ✓ 수주소식 게시판
- ✓ 비품 및 전산장비 요청: 비품신청, 전산장비 요청, 댓글/답글 기능 활용
- ✓ 애로사항 및 건의사항: 건의, 댓글/답글 기능 활용

로이테크원

부장원사 로이테크원  
시스템제공사

중합상황실

프로젝트

커뮤니티

스케줄

Best Q&A

공지사항

자유게시판

업무요청

자유자료실

설문조사

지역별 프로젝트 분포현황

컴퓨터AS요청

전자결재

지식포털자료실

본사 / 커뮤니티 / 컴퓨터AS요청

No 제목

173 08월27일 컴퓨터AS 요청은 아래에 댓글로 요청 부탁드립니다. (12)

172 08월26일 컴퓨터AS 요청은 아래에 댓글로 요청 부탁드립니다. (4)

171 08월23일 컴퓨터AS 요청은 아래에 댓글로 요청 부탁드립니다. (6)

170 08월19일 컴퓨터AS 요청은 아래에 댓글로 요청 부탁드립니다. (5)

169 08월13일 컴퓨터AS 요청은 아래에 댓글로 요청 부탁드립니다. (5)

168 08월12일 컴퓨터AS 요청은 아래에 댓글로 요청 부탁드립니다. (5)

167 08월09일 컴퓨터AS 요청은 아래에 댓글로 요청 부탁드립니다. (5)

166 08월08일 컴퓨터AS 요청은 아래에 댓글로 요청 부탁드립니다. (4)

165 08월07일 컴퓨터AS 요청은 아래에 댓글로 요청 부탁드립니다. (4)

164 08월06일 컴퓨터AS 요청은 아래에 댓글로 요청 부탁드립니다. (4)

163 08월05일 컴퓨터AS 요청은 아래에 댓글로 요청 부탁드립니다. (5)

Page 1 of 16 보기: 11

본사 / 커뮤니티 / Best Q&A

≡ 목록

검색어 Q

+ 글쓰기

No	제목	작성자	작성일	파일	조회
3	[Best Q n A] - 본사 부서별 주요업무 및 단계별 추진 내용	유승호	2018-04-16	0	50
2	[EPMS] 엘하드 사용 방법 공지	유승호	2018-04-16	0	24
1	[EPMS] 그룹웨어 사용 매뉴얼	유승호	2018-03-08	4	15

Page 1 of 1 보기: 11

이전 다음

김정숙(드림) 2019-08-27 10:38 new

4-1 생활권 복합커뮤니티센터 Adobe Acrobat DC에 로그인 팝업창이 뜨면서 실행되지 않습니다.

이종석 2019-08-27 10:23 new

도봉옥정2공구 합사 아르바이트PC Adobe Acrobat DC 작동이 안됩니다. 확인부탁드립니다.

김태우 2019-08-27 10:15 new

Adobe Acrobat DC 작동이 안됩니다

이영진 2019-08-27 11:15 new

완료

현순관 2019-08-27 09:43 new

Adobe Acrobat DC 작동시 로그인 항목이 열림

이영진 2019-08-27 11:15 new

완료

박재탁 2019-08-27 09:40 new

Adobe Acrobat DC 작동시 로그인 항목이 열리고 취소시 프로그램이 닫히면서 실행이 되지않습니다.

이영진 2019-08-27 11:10 new

완료



## 02. 의사소통 / 설문조사

직원들의 의견 수렴 및 참여를 높일 수 있는 설문조사 기능을 제공합니다.

- ✓ 설문조사 기간 설정
- ✓ 참여자 지정
- ✓ 메인 화면에 표기설정 기능
- ✓ 다중선택 기능
- ✓ 그래프 표시여부가 가능

다중 질문 등록

시작/종료일  
설정

상반기 워크숍 피합일정 조사

2019-04-01

2019-04-10

Y

Y

박일수 × 김영식 × 김형식 × 신승희 × 이대영 × 정도원 × 이상권 ×

Y

Y

가능한 날짜 선택

4월 19~20일

4월 26~27일

5월 3~4일

5월 10~11일

+ 질문추가

+ 답변추가

## 02. 의사소통 / 연락망

직원들이 더욱 손쉽게 소통 할 수 있도록 외부 연락망을 관리합니다.

- ✓ 손쉬운 연락처 추가 기능
- ✓ 공개범위 지정 기능

외부 연락망 한눈에 확인 가능

공개범위 지정

No	구분	이름	직급	담당업무	회사전화	휴대전화	Fax	Email
3	00산업	이순신	과장	업무담당				
2	00기업	홍길동	부장	영업				hkd@hkd.net
1	(주)0000	이종만	발주처		없음			

Page 1 of 1

이전 다음

상세정보

\*구분: 00산업 \*이름: 이순신

직급: 과장 담당업무: 업무담당

\*회사전화: 휴대전화:

Fax: Email: Email:

주소: 주소:

기타: 기타:

공개범위: 시스템관리자(자장),홍명희(대표),유명규(사장),김철근(상무),김정만(자장),최준석(자)

수정 삭제

# 03. 협업 / 업무요청관리

대상을 지정하여 **업무 요청** 또는 **지시**를 통한 업무 협업이 가능합니다.

- ✓ 업무를 요청하거나, 업무를 수신 받은 내용을 관리하는 기능
- ✓ 한 명, 혹은 여러 명을 지정하여 업무요청 가능
- ✓ 댓글/답글 기능을 통해 업무처리 완수를 위한 활발한 소통이 가능
- ✓ **모바일 사용을 통한 사진 촬영 후 첨부 가능**

**수신/요청 구분**

No.	구분	제목	업무유형	요청자	수신자	요청일	첨부파일	상태
1325	수신	사직원 (이용달)	전체	최지은	조한균,임선희,임선희 외 2명	2019-08-26	1	진행
1324	수신	사직원 (이용달)	전체	최지은	류성필,이지연,김영덕A	2019-08-26	1	진행
1323	수신	h1정거장 설계도 검토	전체	강영구	송세영	2019-08-24	3	진행
1322	수신	[8/26~8/30] 본사근무자 출장 및 외출, 조기퇴근시 리플달아주세요	전체	최지은	이상현,곽운섭,곽운섭 외 36명	2019-08-26	1	진행
1321	수신	본사 1층 고장난 의자 및 임직원 위치 현황	전체	고영태	김정국	2019-08-26	1	진행
1320	수신	임사서류[안두현]	전체	배하늬	임선희,조한균	2019-08-26	1	진행

**업무요청**

제목: [8/26~8/30] 본사근무자 출장 및 외출, 조기퇴근시 리플달아주세요

태그: [선택]

수신자: (주)건축사사무소 광장,설계하위부분 [선택]

요청내용: [입력란]

첨부파일: [파일명] 크기 상태

[파일 추가] 0 b 0% [저장] [닫기]

**업무 공지사항 등록**

**공지**

업무내용: [선택]

8/30 휴가

8/27(화): 이의6층 공사 기술지원

8/27(화): 이의6층 기술지원 현장점검

8/27(화): 이의6층 21:52

8/27(화): 12사단 부대개편 면접지원

8/27(화): 사리에 기상원사

8/30(금): 문화원문요박물관 준공경사

8/26(월): 고양직육 초교 기술지원 출장

**업무 답글 가능**

# 03. 협업 / 업무보고취합

각 프로젝트별로 작성된 업무보고는 **자동 취합** 되어 확인할 수 있습니다.

- ✓ 주간/월간으로 설정 가능 및 엑셀 다운로드 기능 제공
- ✓ 날짜별로 조회 및 작성여부에 따라 필터 검색 가능

작성 여부 필터

엑셀 다운로드

날짜 선택

제출 취소 가능

작성여부: 작성

프로젝트	공정율		금주 업무내용	자주 업무내용	비고	첨부	
	구분	금주					자주
호매실지구 C-4블록 공동주택 신...	계획	75	86	1) 건축공사 - 내장공사: 각종 물딩(94.5%), 걸레받이(22%) - 급수공사: 급수 없음 - 석 공 사: 각종 호이스트자리 외부, 문주 석재 시공 - 타일공사: 각종 세대 아트월 타일 시공 완료(100%) - 도장공사: 각종 세대 환관 방화문을 도장코팅, 실외기실 포인트백 - 테 라 조: 각종 계단, E/V 홀 바닥 시공 - 가구공사: 일반가구 각종 현관펜트리장, 신발장, 안방가구, 율티룸 원로, 불박이장 자재 양중 - 주방가구 각종 진형중 - 도배공사: 각종 네바리 정배 작업 진행	가. 건축 1. 705동 16층바닥 콘크리트 타설 2. 708동 13층바닥 콘크리트 타설 3. 709동 13층바닥 콘크리트 타설 4. 각종 저층부, 지하주차장 조적, 미장공사 5. 각종 저층부 PL창호틀락 설치 6. 각종 세대내 저층부 UBR 시공	* 2월15일(목) ~ 2월18일(일) 규정 휴무 * 금주 규정 휴무로 인한 콘크리트 타설 불가: 자주 전체동 콘크리트 타설 예정임.	2
호매실지구 C-4블록 공동주택 신... 작공일: 2017-03-07 준공예정일: 2018-11-08 (-611) 관리자: 이희광 <span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px;">제출취소</span>	실행	72.5	-	2) 기계공사 - 급수배관 보존시공 - 흡선세대 시스템예연선 설치 - 자동제어 배관 및 입선 시공 - 부대시설 환기덕트 및 장비 설치	나. 토목/조경 1. 우수 배수공사 시공 2. 퇴메우기공사 3. 우수 배수 중단도면 검토		
	대비	96.67	-	3) 토목공사 - 단지내 우·우수관로 공사 - 단지내 퇴메우기 공사 - 경계석 설치 및 보자도 Con.c 타설 o 건축공사(철골,철근콘크리트공사)	다. 기계 1. 각종 각종 바닥 슬라브, 매립배관 설치(10~17층) 2. 701동 지하피트층 SUS배관 3. 각종 1~10층 AD, PVC, SUS 배관		
부산사직 1-4지구 주택 재건축...	계획	34.5	39.5	1) 건축공사 - 내장공사: 각종 물딩(94.5%), 걸레받이(22%) - 급수공사: 급수 없음 - 석 공 사: 각종 호이스트자리 외부, 문주 석재 시공 - 타일공사: 각종 세대 아트월 타일 시공 완료(100%) - 도장공사: 각종 세대 환관 방화문을 도장코팅, 실외기실 포인트백 - 테 라 조: 각종 계단, E/V 홀 바닥 시공 - 가구공사: 일반가구 각종 현관펜트리장, 신발장, 안방가구, 율티룸 원로, 불박이장 자재 양중 - 주방가구 각종 진형중	가. 건축 1. 705동 16층바닥 콘크리트 타설 2. 708동 13층바닥 콘크리트 타설 3. 709동 13층바닥 콘크리트 타설 4. 각종 저층부, 지하주차장 조적, 미장공사 5. 각종 저층부 PL창호틀락 설치 6. 각종 세대내 저층부 UBR 시공	* 2월15일(목) ~ 2월18일(일) 규정 휴무 * 금주 규정 휴무로 인한 콘크리트 타설 불가: 자주 전체동 콘크리트 타설 예정임.	

# 03. 협업 / 업무보고취합

각 프로젝트별로 **주간/월간 업무보고**를 작성하고 기록합니다.

- ✓ 프로젝트 별 기본정보, 금주 및 차주 업무내용 등을 관리
- ✓ 작성 시 임시저장 및 제출 기능이 따로 있어 제출 이후 수정이 되지 않음

사장  
시스템제공사, CM사업  
부, 디자인지원부

2021-01-27 17:30:17

▶ 출근하시겠습니까?

종합상황실

커뮤니티

프로젝트

사용자관리

프로젝트관리

연락처관리

CM 주간업무 현황

지역별 프로젝트 현황

CM 프로젝트 현황

현장별 CCTV

공지사항

현장별 업무평가 현황

현장별 업무평가 집계현황

현장 일반현황

현장 업무관리

전자결재

부산사직 1~4지구 주택 재건축정비사업 / 현장 업무관리 / 본사 주간업무보고

보고일

보고일

계획

실시

대비

2020-01

39

2018-03-09

34.5

2017-07-14

26

23

88.4

2017-07-07

25

22

88

2017-06-30

20

18

90

2017-06-23

15.12

13

85.9

2017-06-16

10

9

90

Page 1 of 1

업무보고 등록/수정

현장 선택

보고기준일

금주계획

금주실시

차주계획

금주 업무내용

차주 업무내용

제출/임시저장

제출

저장

닫기

첨부파일

파일명

크기

상태

Drag files to upload

0 b

0%

# 04. 전자결재

각종 문서 양식을 등록하고, 결재/합의/참조 등 다양한 결재 방식을 통해 문서를 유통할 수 있습니다.

- ✓ 기본 문서 정보를 입력하고, 문서 내용을 작성 후 임시저장 혹은 상신하는 기능
- ✓ 첨부 파일 및 의견정보, 검색을 위한 태그정보를 입력하고 관리
- ✓ 내문서, 진행·결재문서, 수발신문서, 완료문서 등 체계적으로 전자결재 문서 관리

The screenshot displays the SMARTJOIN web application interface for electronic approval. The left sidebar shows the user's profile and navigation menu, with '전자결재' (Electronic Approval) selected. The main area is titled '전자결재' and contains a form for creating a new document. Callouts highlight the following features:

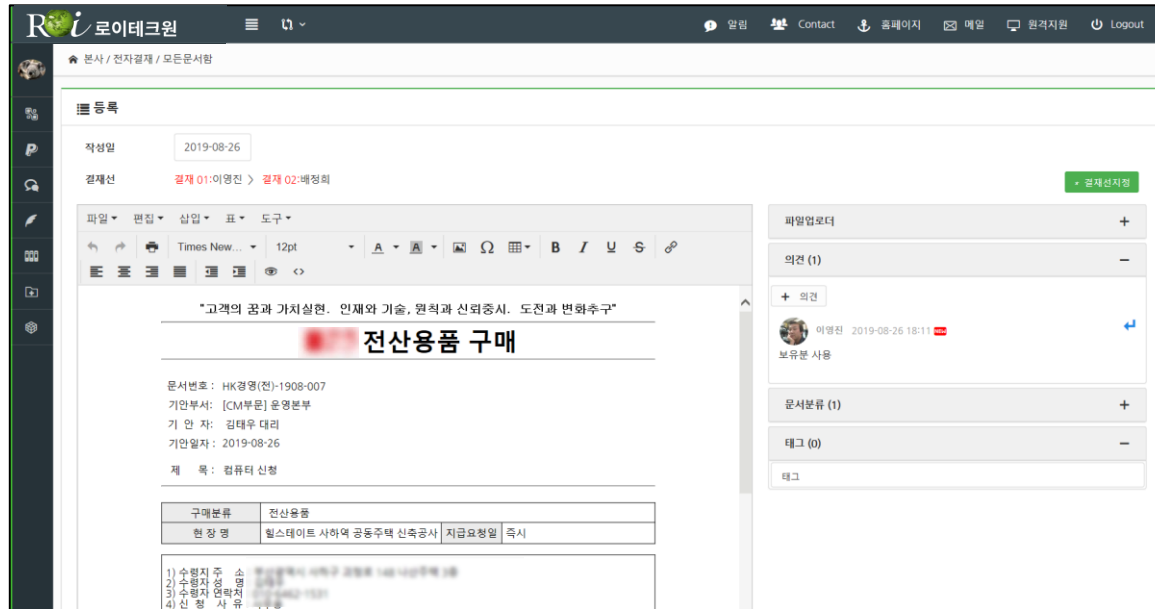
- 결재지정**: A green button labeled '결재선지정' (Designate Approval Line) in the top right section.
- 검색태그**: A text input field labeled '태그' (Tag) for document search.
- 사용자 지정양식**: A dropdown menu for selecting a custom form template.
- 첨부파일**: A section for uploading files, indicated by a plus icon and the text 'Drag files to upload'.
- 결재선 지정창**: A window for selecting the approval line, showing a list of users and their roles.
- 코드 선택**: A dropdown menu for selecting a document code.
- 양식내 필드**: A list of fields available within the selected form template.
- 의견작성**: A section for adding comments, showing a list of comments and a text input area.
- 열람권한 추가**: A button labeled '확정 추가' (Add Confirmation) for adding viewing permissions.

The interface also includes a top navigation bar with '한국어' (Korean), 'Logout', and 'Local js remove' options. The bottom of the screen shows a status bar with '임시저장' (Save Draft) and '재발송' (Resend) buttons.

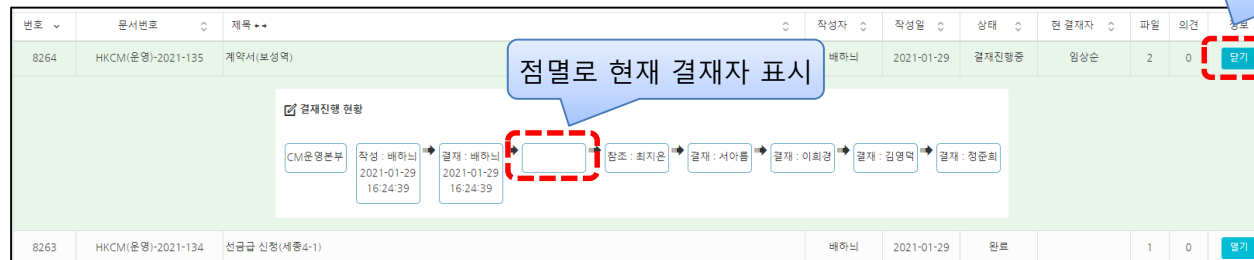
# 04. 전자결재

문서 분류 기능과 전자결재 진행상황 모니터링 기능 제공합니다.

- ✓ 문서 조회 및 의견 달기 기능
- ✓ 문서 분류 및 TAG 분류 기능



- ✓ 전자결재 진행상황 모니터링 기능
- ✓ 결재 단계 및 결재시각 등을 제공



결재 단계 흐름도 열기

점멸로 현재 결재자 표시

# 05. 문서자료 / 문서등록

시스템에서 발생한 문서 및 자료를 취합하여 통합 관리하고, 검색 및 열람할 수 있습니다.

- ✓ 문서 표준분류체계에 의해 문서를 분류 저장하고 문서자료를 검색할 수 있는 기능
- ✓ 파일형식의 문서와 자료를 등록할 수 있고, 열람권한을 지정 관리 가능

**표준분류체계**

**검색된 문서목록**

**열람신청 현황**

**열람신청 기능**

**직접문서등록**

**문서정보 등록/수정**

문서번호  
문서제목  
문서설명  
열람권한  
태그  
본문파일  
분류체계  
첨부파일  
파일명  
크기  
상태

Page 1 of 1 보기: 17



# 05. 문서자료 / 문서검색·조회

기본 폴더 방식 분류 체계 검색을 지원하며, 사용자 문서 등록 시 태그 검색을 지원하여 빠르고 편리하게 **문서를 검색**할 수 있습니다.

- ✓ 선택한 폴더에 등록된 문서 개수 표기
- ✓ 선택한 폴더에 등록된 문서 조회

- ✓ 태그를 사용하여 문서와 자료를 검색할 수 있음
- ✓ 태그는 가나다 순 혹은 등록된 카운터 순으로 정렬이 가능하고, 태그는 토글하여 검색 및 해제가 가능

**분류체계 검색** / 조회/등록

**분류체계**

폴더명 검색

**분류체계 목록** [임시 저장소임] (33)  
[리우서서 감사합니다]]  
[받은 지식포털자료실로 옮겨짐]]

- 00. HK 회사 공문서식
  - 00. HK 회사 공문서식
  - 00. HK 회사 공문서식
  - 00. HK 회사 공문서식
- 01. CM관련 (17)
  - 01. CM관련 (2)
  - 02. CMRS PROG.
  - 02. 설계관련 (2)
  - 03. 경영관련
  - 04. 건설업계동향
  - 05. 취미/상식 (2)
  - 06. 통회화
    - 01. HK소출산우회
    - 02. 통회화
  - 07. 기타 (2)
  - 08. 기술사 공부방
  - 자유자료실 [임시 저장소임]
  - 자유자료실 [임시 저장소임]
- 전자결재
  - 1. 경영부분
  - 공문
    - 기본 (6)
    - 기타

**태그목록** +

**검색된 문서목록**

번호	제목	내용
17	HKCM(기획)-2010...	포천시 청사 증축공사
16	HKCM(기획)-2009...	대구공항 여객터미널
15		자수그라우팅공법비교
14		200506-PIP Sample
13		공법 비교표(scw.dcm
12		임플란트파일공법
11		스마트파일공법
10		hybrid 복합파일
9		두산위브 더 제니스(조
8		부산해운대아이파크(조
7		타워월리스 (초고층)사
6		타워월리스 (초고층)사
5		타워월리스(초고층)사
4		갈리업무 자재검수검
3		갈리업무 각종서식
2		CM at Risk Manual
1		CM at Risk Manual

Page 1 of 1 보기 : 17

**태그검색** / 조회/등록

**태그목록**

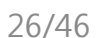
**사용자태그목록** 가운더 ☐ 선택해제

**검색된 문서목록**

번호	제목	내용
17	HKCM(기획)-2010...	포천시 청사 증축공사
16	HKCM(기획)-2009...	대구공항 여객터미널
15		자수그라우팅공법비교
14		200506-PIP Sample
13		공법 비교표(scw.dcm
12		임플란트파일공법
11		스마트파일공법
10		hybrid 복합파일
9		두산위브 더 제니스(조
8		부산해운대아이파크(조
7		타워월리스 (초고층)사
6		타워월리스 (초고층)사
5		타워월리스(초고층)사
4		갈리업무 자재검수검
3		갈리업무 각종서식
2		CM at Risk Manual
1		CM at Risk Manual

Page 1 of 1 보기 : 17

✓ 자료실, 전자결재, 문서관리에서 해당 분류체계 관리 사용



# 05. 문서자료 / 문서 분류 관리

문서 분류를 자유롭게 선택하여 이동 및 제거가 가능합니다.

- ✓ 전체 카테고리나 선택항목을 지정하여 분류를 변경하거나 제거할 수 있음
- ✓ 분류체계 및 문서 검색 가능

문서 / 문서관리 / 문서분류

분류체계 축소/확대

검색어

-

+

01. HK소울산우회

02. 불림동호회

07. 기타 (2)

08. 기술사 공부방

자유자료실 [임시 저장소임]

자유자료실 [임시 저장소임]

전자결재

1. 경영부문

공문

기본 (6)

기타

대외 (1)

업무협조전

추가근무현황보고

내부품의 (1)

동호회 지원금 지급요청 (18)

불림(영남) 동호회

HK소울산우회

상조회부조금신청 (133)

종의서[명함, 비품, 전산용품]

명함신청 (430)

비품구매 (1140)

전산용품구매 (406)

휴가원 (1 / 2825)

2. CM부문

공문

기본 (120)

01. CM운영 (1 / 1032)

분류 할 문서 선택

문서목록 > 자료실에 등록된 항목은 한개의 분류체계만 지정이 가능합니다.

검색어

Q

보기 : 16

검색된 문서목록

○ 카테고리전체

● 선택항목

분류변경

분류제거

<input type="checkbox"/>	No	문서번호	문서제목	작성일	작성자	첨	종류
<input type="checkbox"/>	406	HK경영(전)-2101-002	전산용품 구매	2021-01-08	박상언	2	결재
<input type="checkbox"/>	405	HK경영(전)-2101-001	토너 구매 건	2021-01-07	박상언	3	결재
<input type="checkbox"/>	404	HK경영(전)-2012-002	전산용품 구매 건	2020-12-09	박상언	1	결재
<input type="checkbox"/>	403	HK경영(전)-2012-001	전산용품 구매	2020-12-04	박상언	1	결재
<input type="checkbox"/>	402	HK경영(전)-2011-003	미준(그룹웨어) 서버 리눅스 설치 및 그룹웨어용 방화벽 설치 건	2020-11-27	박상언	3	결재
<input type="checkbox"/>	401	HK경영(전)-2011-002	전산용품 구매 건	2020-11-23	박상언	1	결재
<input type="checkbox"/>	400	HK경영(전)-2011-001	전산용품구매 건	2020-11-17	박상언	2	결재
<input type="checkbox"/>	399	HK경영(전)-2010-003	모니터 선택기 구매 건(설계신규서버용)	2020-10-15	박상언	3	결재
<input type="checkbox"/>	398	HK경영(전)-2010-002	설계부문 서버 시스템 구축 장비 구매 건	2020-10-08	박상언	2	결재
<input type="checkbox"/>	397	HK경영(전)-2010-001	전산용품구매 건	2020-10-05	박상언	1	결재
<input type="checkbox"/>	396	HK경영(전)-2009-004	교육장 노트북 수리 건	2020-09-28	박상언	2	결재
<input type="checkbox"/>	395	HK경영(전)-2009-003	네트워크 자재 및 전산장비 구매 건	2020-09-22	박상언	1	결재
<input type="checkbox"/>	394	HK경영(전)-2009-002	전산용품 구매 건	2020-09-10	박상언	3	결재
<input type="checkbox"/>	393	HK경영(전)-2009-001	모니터 구매건	2020-09-07	김정국	1	결재
<input type="checkbox"/>	392	HK경영(전)-2008-002	외장하드 구매 건	2020-08-21	박상언	2	결재
<input type="checkbox"/>	391	HK경영(전)-2008-001	컴퓨터 및 모니터 구매 건	2020-08-06	박상언	2	결재

이전

다음

Page 1 of 26

27/46

# 05. 문서자료 / 자료실

본사 및 현장에서 발생하는 여러 자료를 카테고리 별로 **분류·저장하고 관리**할 수 있습니다.

- ✓ 폴더단위 관리기능, 이미지 썸네일 제공, 일괄저장 기능, 파일 별 Rev관리기능, 파일형/게시형 타입 별 업로드기능
- ✓ 최근 등록자료 별도 탭으로 구성하여 최근 등록 자료 쉽게 검색

The screenshot displays the SMARTJOIN document management system interface. Key components and callouts include:

- 폴더검색 (Folder Search):** A search bar on the left sidebar for finding folders.
- 폴더관리 (Folder Management):** A list of folders on the left sidebar, including '07. 설명서 및 계산서 (21 / 20)'.
- 선택한 폴더 (Selected Folder):** A callout pointing to the selected folder in the sidebar.
- 파일명, 태그 검색 (File Name, Tag Search):** A search bar within the folder view for finding specific files or tags.
- 최근자료 탭 (Recent Files Tab):** A tab at the top right for viewing recently uploaded files.
- 썸네일 표시 (Thumbnail Display):** A toggle switch in the top right corner to enable or disable thumbnail display.
- 파일리스트 (File List):** A table listing files with columns for '번호' (Number), '파일명' (File Name), '유형' (Type), '크기' (Size), '작성일' (Creation Date), '작성일' (Modification Date), 'Rev' (Revision), and '받기' (Download).
- 파일업로드 (파일 형, 게시형 선택 업로드) (File Upload (File Type, Posting Type Selection Upload)):** A modal window for uploading files, allowing selection of file type and posting type.
- 파일업로드(폴더 통째로 업로드 가능), 다운로드 (File Upload (Folder Upload Possible), Download):** A callout pointing to the '업로드' (Upload) button, indicating that folders can be uploaded and files can be downloaded.
- 파일카운트 및 최근등록 파일카운트 (File Count and Recent Upload File Count):** A callout pointing to the folder list, indicating that file counts are displayed for each folder.
- 폴더관리 (Folder Management):** A callout pointing to the folder list, indicating that folders can be managed.

# 05. 문서자료 / 지식자료실

직원들이 올린 자료를 검토하여 **지식자료로 분류·등록하고 공유**할 수 있습니다.

- ✓ 지식마스터가 자유자료실에서 자료를 검토하고 취사선택하여 [자료이동]
- ✓ 지식자료실은 정해진 지식분류체계에 의해 직원들에게 지식자료를 상시 제공

The screenshot displays the SmartEPMS Knowledge Base interface. On the left, a sidebar shows the '지식포털자료실' (Knowledge Portal Document Room) with a tree view of categories like '01. HK 업무방' and '02. 회사소개'. The main area shows a list of documents in the '01. CM관련' (CM Related) category. A red box highlights the '자료이동' (Move Document) button in the top right corner. Another red box highlights the '자료이동' button in the document list's action column. A red arrow points from the '자료이동' button in the document list to the '자료이동' button in the top right corner. Below the document list, a table shows the details of the documents, including their names, sizes, and upload dates.

번호	파일명	유형	크기	작성자	작성일	Rev	받기
3	New CM과업지시서-부산북항재개발	PDF	5.13 Mb	토이킴	2018-02-22	1	다운로드
2	New CM과업지시서-자유자재실	PDF	125.66 Kb	토이킴	2018-02-22	1	다운로드
1	New cm개념및동향(김예상)	PDF	416.50 Kb	토이킴	2018-02-22	1	다운로드

# Contents

SMARTJOIN은 프로젝트 관리 기능을 지원합니다.

---



## 2. SMARTJOIN 상세기능

### •프로젝트 관리 분야

- 01. 프로젝트 정보
- 02. 계약 / 기성
- 03. 인력관리
- 04. 본사협업

# 01. 프로젝트 정보 / 프로젝트 등록

프로젝트를 손쉽게 등록 및 관리합니다.

- ✓ 기존 프로젝트의 코드 및 권한을 복사하여 손쉽게 프로젝트 등록
- ✓ 프로젝트 종료, 중지, 예정 등 상태를 관리하며 프로젝트의 활성화 여부 선택
- ✓ 프로젝트의 위치 선택 가능하며 외부 사용자 등록 시 필요한 암호키 생성

최장 시스템

2021-02-01 19:52:42

출근하시겠습니까?

프로젝트

프로젝트 현황

프로젝트 일정

프로젝트 관리

현장 개요

계약 관리

기성 관리

수주목표 관리

매출목표 관리

입찰 현황

고객 지원

연락망

주간업무보고 현황

소장회의 자료

설계변경현황

분기보고

업무일지

재고조사표

표방식조회

프로젝트 목록

진행

검색어

정보

추가

No	구분	프로젝트명	관리자	시작일	종료일	상태
12	근린생활업무	서초동 센트로빌딩 지하1층 리모...	이상훈	2020-11-03	2021-03-31	진행
11	공장	(주)동양목재 인천송도신항 물류...	윤형돈	2020-11-01	2021-07-31	진행
10	근린생활업무	양천지구 근린생활시설 신축공사	박재성	2020-08-20	2021-12-19	진행
9	근린생활업무	강일동 723번지 근린생활시설 신...	최영진	2020-09-11	2021-11-10	진행
8	위험물시설	북항 서일석유(주) 위험물저장 및 ...	황성호	2020-05-10	2021-07-30	진행
7	종교시설	전주교 수원교구 위례성대사 성...	최상용	2020-05-19	2021-08-18	진행
6	공장	청우식품 공장 신축공사	이선주	2020-05-31	2021-02-28	진행
5	도시형오피스텔	아산 테크노밸리 오피스텔 신축공사	정희성	2020-03-31	2021-07-31	진행
4	근린생활업무	BM 근생 및 다가구 주택 신축공사	김국성	2020-03-23	2020-11-30	진행
3	근린생활업무	화곡로 408 근린생활시설 신축공사	구금서	2019-11-29	2021-04-30	진행
2	근린생활업무	답십리 세영빌딩 신축공사	최용남	2019-01-04	2021-02-28	진행
1	종교시설	수원시 인계동 기숙사 신축공사	김상철	2019-03-11	2020-11-30	진행

Page 1 of 1

보기 : 17

이전

다음

프로젝트 정보

프로젝트

복사 프로젝트 선택

복사할 프로젝트

서초동 센트로빌딩 지하1층 리모빌링공사

(코드 및 권한그룹 복사)

구분

종교시설

프로젝트명

프로젝트명

선택

관리자

관리자

선택

날짜

YYYY-MM-DD

~

YYYY-MM-DD

입주일 : YYYY-MM-DD

발주기관

LH공사

단계

시공

상태

☐ 예정
☒ 진행
☐ 중지
☐ 종료

\* 주관사 여부

☒ Y
☐ N

주관사

활성여부

☒ 활성화
☐ 비활성

※ 비활성으로 생성된 프로젝트는 활성화로 수정할 수 없습니다.

남씨지역

서울특별시

선택

지도위치

선택

암호키

생성

공사규모/기타

저장

부장 시스템

시스템관리사

2017-08-01 19:14:32

출근하시겠습니까?

프로젝트 현황판

주간업무보고 현황

지역별 프로젝트 분포현황

프로젝트 일정

프로젝트 관리

연혁

협력업체

CCTV

전자

문서

시스템

전체메뉴 / 프로젝트 / 프로젝트 현황판

필터

적용법

단계

진행중

주관사 여부

검색

계획/투입 M/M관리

계획/실적 진행률

No	프로...	적용법	시작일	종료일	단계	단장	계획(M/M)	투입(M/M)	계획율	진행율
64	16-공-유도...	건진법	2016-06-21	2018-02-15	시공	시스템	0.00	0.00(0%)	0	0
63	16-대미-0...	건진법	2016-05-25	2018-02-25	시공	조대연	0.00	0.00(0%)	0	0
62	16-대미-0...	건진법	2016-04-04	2018-03-12	시공	윤항재	0.00	0.00(0%)	0	0
61	16-대미-독...	건진법	2016-09-23	2019-05-23	시공	김수성	0.00	0.00(0%)	0	0
60	3생활권 광...	건진법	2016-12-01	2019-06-18	설계	시스템	0.00	0.00(0%)	0	0
59	강릉유전...	건진법	2015-11-03	2017-09-30	시공	시스템	0.00	0.00(0%)	0	0
58	개포주공2...	주택법	2015-10-01	2019-02-28	시공				0	0
57	건설사업...	민사	2017-04-21	2018-12-13	시공				0	0

프로젝트 전체 일정 관리

수원시 안계동 기숙사 신축공사

총 공사일수 (631일)

공사착공일 : 2019-03-11

공사준공일 : 2020-11-30

690

+60

공사 공정율

기준율 : 2020-11-19

100.00%

개척 : 100%

진행 : 100%

수원시 안계동 기숙사 신축공사

총 금액일수 (631일)

총액착공일 : 2019-03-11

총액준공일 : 2020-11-30

690

용역기성

계약 : 10,186,000,000

기성율 : 100.00%

No	신정기성금(원)	신금+누적기성(원)	잔금(원)
20	561,000,000	10,186,000,000	0
19	300,600,000	9,625,000,000	561,000,000
18	336,600,000	9,324,400,000	861,600,000
17	594,000,000	8,987,800,000	1,198,200,000
16	704,000,000	8,393,800,000	1,792,200,000
15	874,500,000	7,689,800,000	2,496,200,000

원가투입현황 (202009)

입부보고

시정불리실황

닫기

메시지

알림

Contact

원격지원

Logout

주요일정

2021년 1월

검색

월 주 일 일정목록

일	월	화	수	목	금	토
27	28	29	30	31		1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

보고 (2)

회의 (1)

기술서한 (2)

통일점검 (3)

현장초사

입찰 (2)

개찰

회식

토론회

휴가

기타

출근

시간외근무

현장심명



# 01. 프로젝트 정보 / 수주목표

연도별 수주 목표와 실적을 관리합니다.

- ✓ 연도별로 수주 목표, 실적, 달성율, 잔여 정보 표기
- ✓ 해당연도의 관리 구분별 수주 목표와 실적 정보를 관리
- ✓ 해당연도의 관리 구분별 수주 월별 목표/ 실적을 관리

한국어
Contact
Logout

**연도별 수주 목표관리**

≡ 연도 별 수주목표 관리 단위: 백만원

연도	목표	실적	달성율(%)	잔여
2019	0	0	0	0
2018	1,142	280	24.52	862
2017	13,102	1,088	8.3	12,014

Page 1 of 1 보기: 6

**연도별 구분별 목표/실적관리**

≡ 2019년도 구분 별 수주목표 단위: 백만원

구분	목표	실적	달성율(%)	잔여
건기법	0	0	0	0
CM현장	0	0	0	0
주택법	0	0	0	0
민사현장	0	0	0	0
소방현장	0	0	0	0
기타현장	0	0	0	0
계	0	0	0	0

**연도별 구분별 월별 목표/실적관리**

≡ 2019년도 구분 별 월 수주목표 (단위: 백만원)

구분	합	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
건기법	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CM현장	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
주택법	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
민사현장	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
소방현장	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
기타현장	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
계	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

※ 목표 값이 월 단위로 계획되지 않는 경우는 임의 특정월에 목표를 입력하면 됩니다.

# 01. 프로젝트 정보 / 매출목표

연도별 매출 목표와 실적을 관리합니다.

- ✓ 연도별로 매출 목표, 실적, 달성율, 잔여 정보 표기
- ✓ 해당연도의 관리 구분별 매출 목표와 실적 정보를 관리
- ✓ 해당연도의 관리 구분별 매출 월별 목표/ 실적을 관리

연도별 매출 목표관리

연도별 구분별 목표/실적관리

연도별 구분별 월별 목표/실적관리

≡ 년도 별 매출목표 관리

단위: 백만원

년도	확정매출	신규매출	매출합	증감율(%)	실적	달성율(%)
2019	0	300	300	8.7	0	0
2018	6	270	276	-94.08	95	2.91
2017	0	4662	4662	0	256	18.21

이전

다음

≡ 2019년도 구분 별 매출실적

단위: 백만원

구분	실적
건기법	0
CM현장	0
주택법	0
민사현장	0
소방현장	0
기타현장	0
계	0

≡ 2019년도 월별 매출목표 (단위: 백만원)

+ 등록

구분	합	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
확정매출	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
신규매출	300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300	0	0
계	300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300	0	0

확정매출 가져오기

저장

- ✓ 계약상태, 계약기간, 계약일, 계약금, 선금, 기성, 입금, 기성, 잔금 등의 항목 표시
- ✓ 계약 변경 발생 시 변경정보 등록 기능을 활용하여 변경 계약 관리
- ✓ 변경된 계약정보는 계약 목록 및 상세정보의 기간 및 금액에 반영

35/46

## 02. 계약 · 기성 / 매출관리

계약별 기성 계획(신청일, 신청 금액)과 기성/ 입금 등록을 관리합니다.

- ✓ 기성과 조서계획(차수별 신청금액)을 관리
- ✓ 계약별 차수별 신청일, 검수일, 금회기성금, 공제금액, 청구금액을 관리
- ✓ 계약별 차수별 청구금액, 공제금액, 입금차수, 금액, 입금일 관리

전체 프로젝트 기성 현황

프로젝트 선택 -> 해당 프로젝트 기성 목록

번호	계약명	금액	신청일	금회기성	공제금액	청구금액	입금액	잔여금액	차수	입금일	입금액	메모
15	서초동 생트로빌딩 지하+층 리...	880,000,000										
14	중앙역세 불류정고 인악공사	6,435,000,000	기성 26 2020-10-30	1,000,000,000	0	1,000,000,000	0	1,000,000,000(입금 미원)	25	2020-12-16	20,000,000	
13	양천지구 근린생활시설 신축공사	18,700,000,000	기성 25 2020-09-07	389,265,638	0	389,265,638	120,000,000	269,265,638(입금 미원)	25	2020-11-06	100,000,000	
12	강일동 723번지 근린생활시설 ...	7,300,000,000	20-08-06	800,000,000	0	800,000,000	800,000,000	0				
11	정우식품 공장 신축공사	4,800,000,000	20-07-06	1,405,000,000	0	1,405,000,000	1,405,000,000	0				
10	전주교 수원교구 위례성대사 ...	7,453,600,000	기성 22 2020-06-05	1,500,000,000	0	1,500,000,000	1,500,000,000	0				
9	북항 서일역(주) 위령물지장 ...	4,000,000,000										
8	BM 근성 및 다가구 주택 신축공사											
7	아산 테크노밸리 오피스텔 신축...											
6	화곡로 408 근린생활시설 신축...											
5	홍익기연 사옥 및 R&D Center ...											
4	수원시 인계동 기숙사 신축공사											
3	전주교 수원교구 왕교1동본당 ...											
2	갑산리 세영빌딩 신축공사											
1	루체스타 수원역 로데오 도시형...											

기성 등록

기성 입금 관리

파일명 크기 상태

Drag files to upload

파일 추가 0 b 0%

저장 닫기

# 03. 인력관리

각 프로젝트 투입된 전체 인력 배치를 한눈에 쉽게 관리 할 수 있습니다.

- ✓ 프로젝트 별로 투입인원을 계획하고 배치된 인원을 관리
- ✓ 계획과 배치 정보를 바차트로 쉽게 표기
- ✓ 다양한 검색 조건으로 표현 가능
- ✓ 전체 인력 배치 엑셀 파일 받기 기능 제공

The screenshot displays the '인력배치관리' (Staff Assignment Management) interface. It features a main grid for assigning staff to projects across a timeline. Key features highlighted by callouts include:

- 인력계획/배치정보**: Information for staff planning and assignment.
- 인력배치 바차트**: A bar chart visualization of staff assignments.
- 인력 등록 기능**: A modal window for registering new staff members, including fields for company name, name, position, department, and contact information.
- 다양한 검색조건**: Various search filters for refining the staff list.
- 엑셀 파일 받기**: A button to download the entire staff assignment data as an Excel file.
- 메모 기능 제공**: A modal window for adding notes to specific assignments.

The main grid shows columns for '주간' (Weekly), '프로젝트' (Project), '상태' (Status), '배치계획' (Assignment Plan), and '배치실적' (Assignment Record). It lists projects like '[일반공공]세종시4-1책' and '[일반공공]엑스포 제2전시장' with their respective staff assignments over time.

# 04. 본사 협업 / 주·월간 업무보고

각 현장별로 주간/월간 업무보고를 작성하고 기록합니다.

- ✓ 현장 별 기본정보(착공일, 준공예정일, 책임자), 공정율, 금주 및 차주 업무내용 등을 관리
- ✓ 작성 시 임시저장 및 제출 기능이 따로 있어 제출 이후 수정이 되지 않음

사장

시스템제공사, CM사업  
부, 디자인지원부

2021-01-27 17:30:17

▶ 출근하시겠습니까?

종합상황실

커뮤니티

프로젝트

사용자관리

프로젝트관리

인력배치관리

CM 주간업무 현황

지역별 프로젝트 현황

CM 프로젝트 현황

현장별 CCTV

공지사항

현장별 업무평가 현황

현장별 업무평가 집계현황

현장 일반현황

현장 업무관리

전자결재

부산사직 1-4지구 주택 재건축정비사업 / 현장 업무관리 / 본사 주간업무보고

보고일

보기: 15

보고일	계획	실시	대비
2020-01	39		
2018-03-09	34.5		
2017-07-14	26	23	88.46
2017-07-07	25	22	88
2017-06-30	20	18	90
2017-06-23	15.12	13	85.98
2017-06-16	10	9	90

Page 1 of 1

업무보고 등록/수정

현장 선택

보고기준일

금주계획

금주실시

차주계획

금주 업무내용

차주 업무내용

비고

첨부파일

파일명

크기

상태

Drag files to upload

0 b 0%

제출/임시저장

제출

저장

닫기

첨부

상태

작성중

제출

제출

제출

작성중

제출

이전

다음

# 04. 본사 협업 / 주·월간 업무보고

각 현장별로 작성된 업무보고는 자동 취합 되어 확인할 수 있습니다.

- ✓ 주간/월간으로 설정 가능 및 엑셀 다운로드 기능 제공
- ✓ 날짜별로 조회 및 작성여부에 따라 필터 검색 가능

작성 여부 필터

엑셀 다운로드

날짜 선택

제출 취소 가능

작성여부: 작성

프로젝트		공정율		금주 업무내용	자주 업무내용	비고	첨부	
		구분	금주					자주
		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>2018-01-26</span> <span>2018-02-02</span> <span>2018-02-09</span> <span>2018-02-16</span> <span>2018-02-23</span> <span>2018-03-02</span> <span style="color: red;">2018-03-09 (35)</span> <span>2018-03-16</span> <span>2018-03-23</span> <span>2018-03-30</span> <span>2018-04-06</span> <span>2018-04-13</span> </div>						
호매실지구 C-4블록 공동주택 신... 작공일: 2017-03-07 준공예정일: 2018-11-08 (-611) 관리자: 이희광 <span style="color: green;">제출취소</span>	계획	75	86	1) 건축공사 - 내장공사: 각종 물딩(94.5%), 걸레받이(22%) - 급수공사: 급수 없음 - 석공사: 각종 호이스트자리 외부, 문주 석재 시공 - 타일공사: 각종 세대 아트월 타일 시공 완료(100%) - 도장공사: 각종 세대 환관 방화문을 도장코팅, 실외기실 포인트백 - 테라조: 각종 계단, E/V 홀 바닥 시공 - 가구공사: 일반가구 각종 현관펜트리장, 신발장, 안방가구, 율티룸 원로, 불박이장 자재 양중 - 주방가구 각종 진형중 - 도배공사: 각종 네바리 정비 작업 진행	가. 건축 1. 705동 16층바닥 콘크리트 타설 2. 708동 13층바닥 콘크리트 타설 3. 709동 13층바닥 콘크리트 타설 4. 각종 저층부, 지하주차장 조적, 미장공사 5. 각종 저층부 PL창호틀락 설치 6. 각종 세대내 저층부 UBR 시공	* 2월15일(목) ~ 2월18일(일) 규정 휴무 * 금주 규정 휴무로 인한 콘크리트 타설 불가: 자주 전체동 콘크리트 타설 예정임.	2	
	실행	72.5	-	2) 기계공사 - 급수배관 보존시공 - 흡선세대 시스템예연선 설치 - 자동제어 배관 및 입선 시공 - 부대시설 환기덕트 및 장비 설치	나. 토목/조경 1. 오수 배수공사 시공 2. 퇴매우기공사 3. 오수 배수 중단도면 검토			
	대비	96.67	-	3) 토목공사 - 단지내 우·오수관로 공사 - 단지내 퇴매우기 공사 - 경계석 설치 및 보지도 Con.c 타설 o 건축공사(철골,철근콘크리트공사)	다. 기계 1. 각종 각종 바닥 슬라브, 매립배관 설치(10~17층) 2. 701동 지하피트층 SUS배관 3. 각종 1~10층 AD, PVC, SUS 배관  라. 전기 - 각종 전등, 전열 바닥배관 및 입선 작업 - 각종 배관작업 시공확인 - 708동 지하층 트레이 설치공사 - 발전기 제작도서 검토			
부산사직 1-4지구 주택 재건축... 부산사직 1-4지구 주택 재건축...	계획	34.5	39.5	1) 건축공사 - 내장공사: 각종 물딩(94.5%), 걸레받이(22%) - 급수공사: 급수 없음 - 석공사: 각종 호이스트자리 외부, 문주 석재 시공 - 타일공사: 각종 세대 아트월 타일 시공 완료(100%) - 도장공사: 각종 세대 환관 방화문을 도장코팅, 실외기실 포인트백 - 테라조: 각종 계단, E/V 홀 바닥 시공 - 가구공사: 일반가구 각종 현관펜트리장, 신발장, 안방가구, 율티룸 원로, 불박이장 자재 양중 - 주방가구 각종 진형중	가. 건축 1. 705동 16층바닥 콘크리트 타설 2. 708동 13층바닥 콘크리트 타설 3. 709동 13층바닥 콘크리트 타설 4. 각종 저층부, 지하주차장 조적, 미장공사 5. 각종 저층부 PL창호틀락 설치 6. 각종 세대내 저층부 UBR 시공	* 2월15일(목) ~ 2월18일(일) 규정 휴무 * 금주 규정 휴무로 인한 콘크리트 타설 불가: 자주 전체동 콘크리트 타설 예정임.		
				나. 토목/조경 1. 오수 배수공사 시공 2. 퇴매우기공사				

# 04. 본사 협업 / 문서·자료 관리

프로젝트 별 발생한 문서 및 자료를 취합하여 통합 관리하고, 검색 및 열람할 수 있습니다.

- ✓ 문서 표준분류체계에 의해 문서를 분류 저장하고 문서자료를 검색할 수 있는 기능
- ✓ 파일형식의 문서와 자료를 등록할 수 있고, 열람권한을 지정 관리 가능

**표준분류체계**

**검색된 문서목록**

**열람신청 현황**

**직접문서등록**

**열람신청 기능**

**문서정보 등록/수정**

번호	제목	내용
17	HKCM(기획)-2010...	포천시 청사 증축공사 감독권한대행 등 건설사업관리용역 기술인력가서
16	HKCM(기획)-2009...	대구공장 여객터미널 증축 및 리모델링 건설사업관리용역 종합기술제안
15		자수그라우팅공법비교(최신판)
14		200506-PIP Sample(0)
13		공법 비교표(scw.dcm.ucm)
12		임플란트파일공법
11		스마트파일공법
10		hybrid 복합파일
9		두산위브 더 제니스(초고층)시공계획서
8		부산해운대아이파크(초고층)시공계획서
7		타워팰리스 (초고층)시공계획서 1
6		타워팰리스 (초고층)시공계획서 2
5		타워팰리스(초고층) 시공계획서 3
4		감리업무 자체검수검측양식
3		감리업무 각종서식
2		CM at Risk Manual 부록
1		CM at Risk Manual (안)

Page 1 of 1 보기 : 17



# Contents

SMARTJOIN의 공통 기능입니다.

---



## 2. SMARTJOIN 상세기능

### •공통 기능

- 01. 시스템 관리
- 02. 사용현황
- 03. 연동

# 01. 시스템관리 / 조직도

구성원들의 조직을 관리 및 확인 할 수 있는 조직도 기능입니다.

- ✓ 회사, 부문, 인원 등록 기능
- ✓ 트리 구조로 한눈에 관리 하기 쉬운 조직도
- ✓ 직급 순, 가나다순 자동 정렬 기능 제공

로이테크윈

로이테크윈 / Menu 구조 / 시스템관리 / OBS관리

명칭검색

조직도정보(OBS)

임원

대표이사

박원수(사장)

사업부

솔루션사업본부

김성우(이사)

PMIS사업팀

이대영(부장)

산송희(사원)

이태호(사원)

디자인파트

배현기(대리)

건설IT사업본부

건설IT사업팀

정도현(부장)

김영식(차장)

정용희(과장)

박승용(대리)

IT사업본부

이상권(상무)

SM사업팀

이인환(이사)

기술연구소

연구개발팀

김형식(부장)

정빛서(사원)

신개발사업팀

경영지원

염미영(과장)

시스템

시스템제공사

트리구조 조직도

부서정보

조직코드: G13412

조직코드는 문서열람 및 양식관리 등에서 사용됩니다.

부서명: 임원

부서장:

메모:

현장투입부문: ☐ 현장투입부문은 조직에서 한개의 부문만 선택가능합니다

직급 순, 가나다순 정렬

회사, 부문, 인원 등록 기능

직급순 자동 정렬 가나다순 자동 정렬 정렬지정

# 01. 시스템관리 / 사용자 관리, 권한 관리

본사 및 현장의 구성원 정보와 사용자그룹별 **시스템 접근권한**을 관리합니다.

- ✓ 구성원의 기본정보 및 세부정보를 관리하는 기능으로 계정정보, 권한지정, 결재용 싸인등록 등 관리
- ✓ 권한그룹생성관리 및 각 권한그룹 별 세부 메뉴에 대한 권한 정책을 지정

The image displays three overlapping screenshots of the SMARTJOIN system management interface. The top-left screenshot shows the '사용자 정보' (User Information) form, which includes fields for basic information (이름, 이메일, 비밀번호, 직급, 부서, 직책, 생일, 성별, CM인증) and detailed information (직급, 경력, 분야, 진속, 권한, 성명). The top-right screenshot shows the '사용자 메뉴권한 관리' (User Menu Permission Management) screen, which lists various menu items and their corresponding permissions (권한) for different user groups. The bottom-left screenshot shows the '사용자 정보' (User Information) form with a '사용자 정보관리' (User Information Management) overlay. The bottom-right screenshot shows the '사용자 메뉴권한 관리' (User Menu Permission Management) screen with a '사용자 메뉴권한 관리' overlay. The interface is in Korean and features a sidebar with navigation options like '본사관리', '현장관리', '사용자관리', '시스템관리', '설정', '로그아웃', and 'Local to Remote'.

## 02. 메뉴 권한 관리

사용자 별로 메뉴의 접근권한을 다르게 설정이 가능합니다.

✓ 권한이 있는 메뉴만 나타나기도 하고, 메뉴 내에서 조회, 입력/수정, 삭제 등의 권한이 달라지기도 합니다.

The screenshot displays the '권한관리' (Permission Management) section of the Rii 로이테크윈 system. The interface is divided into two main panels: '권한그룹' (Permission Group) on the left and '권한설정' (Permission Setting) on the right.

**권한그룹 (Permission Group):**

No	그룹	인원	인원조정
10	일괄권한	0	<a href="#">인원조정</a>
9	일시권한	1	<a href="#">인원조정</a>
8	일반권한-관리자	1	<a href="#">인원조정</a>
7	일반권한	2	<a href="#">인원조정</a>
6	외부개발자	0	<a href="#">인원조정</a>
5	신입사원	4	<a href="#">인원조정</a>
4	시스템권한	1	<a href="#">인원조정</a>
3	부서장-관리자	2	<a href="#">인원조정</a>
2	부서장	4	<a href="#">인원조정</a>
1	대표이사	1	<a href="#">인원조정</a>

Below the table, there are input fields for '그룹명' (Group Name) and '그룹설명' (Group Description), both currently containing '일반권한-관리자'. At the bottom right of this panel are buttons for '등록' (Register), '삭제' (Delete), '그룹복사' (Copy Group), and '+ 수정' (Edit).

**권한설정 (Permission Setting):**

This panel shows a table for setting permissions for various menu items. The columns are labeled N (접근불가), V (보기만가능), W (작성까지가능), M (수정까지가능), and A (모든권한). The '일괄선택' (Batch Selection) checkbox is checked.

메뉴명	N	V	W	M	A
Menu 구조	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
커뮤니티	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
공지사항	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
공동자포실	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
마케팅자포실	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
영업자포실	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
프로젝트자포실	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
사내교육	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
공개일정관리	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
도서관리	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
재안방	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
업무요청	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
자유게시판	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
솔루션조사	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
업무관리	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
전자결재	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
처리할 문서함	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
내문서함	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
수신함	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
발신함	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
완료함	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
반려함	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

# 03. 사용현황

구성원의 시스템 사용현황 통계를 한눈에 확인 하는 기능입니다.

- ✓ 구성원의 메뉴 별 접속 현황을 메뉴, 날짜, 사용자, PC/모바일 별 정렬 및 다양한 검색어로 검색
- ✓ 시스템에 등록 되어 있는 파일들의 다운로드 현황 확인
- ✓ 각 프로젝트, 메뉴 별 스토리지 현황 확인 및 검색

메뉴 사용현황

통계항목 드래그 정렬기능

앞 항목의 기준으로 통계데이터를 조회

스토리지 현황

메뉴	매뉴얼	총량	년	월	총량	사용자	사용자명	총량	확장자	확장자	총량
대기 및 상신헌	2.48 Mb	2017	3	1.27 Gb	시스템	1.38 Gb	log	2.23 Kb			
멀티 PL-Upload-성물	40.67 Mb	2017	2	108.46 Mb							
계시판	41.82 Mb	2017	소계	1.38 Gb							
조달도	1.30 Gb										
소계	1.38 Gb										
합계	1.38 Gb										

다운로드 현황

시작일 2021-01-01 종료일 2021-02-01 검색어 검색

No	파일명	일시	조회수	다운횟수
306	pmis 시제품 관리 2021.01.29.xlsx	2021-02-01	0	1
305	PMIS 문제점 현황.xlsx	2021-02-01	0	1
304	PMIS 문제점 현황.xlsx	2021-02-01	0	2
303	DTW-310 세류기 사진.jpg	2021-01-13	2	0
302	화국로-설계변경리스트.xls	2020-08-07	0	2
301	화국로408 - 본사안전점검 조치사항 결과보고(20.12.28).pdf	2021-01-11	2	0
300	화국로408 - 본사안전점검 조치사항 결과보고(20.12.28).pdf	2021-01-11	2	0
299	화국로 시정명령서_2020.12.08.pdf	2020-12-11	2	1
298	화국로 시정명령서_2020.12.08.pdf	2020-12-11	0	2
297	화국로 시정명령서_2020.12.08.pdf	2021-01-15	4	0

45/46

# Demo System

---

## 1. PMIS 단일 프로젝트 관리

<http://pmis.roit.kr>

사용자

아이디 demoGuest

비밀번호 12345678

## 2. 스마트조인 : 전사 협업&프로젝트 관리

<http://demoview.smartpmis.net/>

사용자

아이디 demoGuest

비밀번호 12345678

**SMARTJOIN 직접 체험해 보세요!**

SMARTJOIN

# Thank YOU!

---

Your Best Business Partner  
for Project Management Solution Service!



**Roitechone Inc.**  
[www.roit.co.kr](http://www.roit.co.kr)

문의 : 박일수 대표 010-3338-2810, [ispark33@roit.co.kr](mailto:ispark33@roit.co.kr)